

‘2018 대한민국방위산업전’ 공식 렌터카 선정

제 안 요 청 서



2018. 07.

DX Korea 조직위원회	담당자 김준래 과장	TEL : 02-2191-5062	FAX : 02-2191-5060
		E-mail : junrk@dxkorea.org	

1. 전시회명

- 국문 : 2018 대한민국방위산업전
- 영문 : Defense Expo Korea 2018
- 약칭 : DX Korea 2018

2. 장 소 : 킨텍스 7, 8Hall 및 야외전시장 (경기도 고양시 소재)

3. 기 간 : 2018년 9월 12일(수) ~ 9월 16일(일), 5일간

- Business Day : 9월 12일(수) ~ 14일(금), 3일간
- Public Day : 9월 15일(토) ~ 16일(일), 2일간

4. 주 최 : 대한민국육군협회

5. 주 관 : DX Korea 조직위원회, KOTRA

6. 후 원 : 국방부, 산업통상자원부, 육군본부, 방위사업청 등

7. 규 모

- 참가업체 : 30개국 250개사 (1,200부스)
- 전시면적 : 89,380m² (실내 22,580m² , 실외 66,800m²)
- 관 랑 객 : 10만여명 (전문관람객 3만여명 포함)

8. 주요내용

- 실내전시 : 지상군 무기체계, 대테러 및 경호장비, 전투지원 물자 및 장구류, 무인체계, 정보통신 및 보안장비 등
- 야외전시 : 지상군 무기체계, 무인체계 등
- 기동화력시범 : 국산 우수 장비를 중심으로 한 아시아 최대 화력시범
- 장비성능시범 : 장비 성능시범 및 구동, 탑승체험
- 육군홍보행사 : 군악·의장대 공연, 특공무술 시범 등
- 국제학술회의 및 세미나
- 프레스데이, 개회식, 환영만찬, 비즈니스 미팅 등

9. 홈페이지 : www.dxkorea.org

II 제안 요청 개요

1. 과업명 : 2018 대한민국방위산업전 공식 렌터카 업체 선정
2. 과업추진 기간 : 계약체결일 ~ 행사 종료 후 정산 완료시까지
3. 과업목적 : 해외 초청 VIP 의전 차량, 운전기사 지원 및 운용 등
4. 선정방법 : 제안서 평가에 따른 우선 협상대상자 선정

III 과업 세부내용

1. 주요 과업

- 가. 해외 초청 VIP 의전용 차량 지원
- 나. 차량별 운전기사 지원
- 다. 행사 기간 중 긴급 정비 및 예비차량 지원
- 라. 행사 기간 중 해당직원 운영본부 파견
- 마. 대여 규모

1) 2016년도 행사 기준 차량 이용 내역 (25개국)

차량급	차종	사용대수
3800cc급	에쿠스VS380	9
3300cc급	제네시스	7
2400cc급	그랜저	12
2000cc급	소나타, K5	19
승합차	스타렉, 카니발, 솔라티 등	9
합계		56

※차량 1대당 평균 6일 사용

2) 2018년도 초대국가 증가(35개국)로 차량 대여 규모 확대 예상

2. 본 전시회 소요 예산 판단 (※가격 제안서 작성시 참조 사항)

가. 차량 제공 단가 제시

- 1) 해외 VIP 의전용 차량(2000cc급, 2400cc급, 3300cc급, 3800cc급, 승합차 9인승, 12인승) 각각의 급에 따른 제공가능 대수 및 단가 포함
- 2) 단가는 1일 기준(24시간) / 5일 기준(120시간)으로 각각 제안
- VIP 공식 참가 기간 : 9월 11일(화) ~ 15일(토), 5일간
- 3) 보험 : 대인(무한), 대물(3억원), 자손(1억원), 자차(30만원)
- 4) 만21세 이상 운전가능, 내비게이션 포함으로 제시

※가격 제안 예시

차량급	차명	제공가능 대수	1일 단가 (24시간)	5일 단가 (120시간)
2400cc급	그랜저	00대 이상	000,000원	000,000원
3800cc급	에쿠스	00대 이상	000,000원	000,000원
.
.
.

나. 기사 포함 차량 제공 단가 제시

- 1) 10시간 125Km 운행 기준 차량대여료(유류비포함) 및 기사인건비 (식비/보험료 포함) 가격 제시
- 2) 기사 추가 운행 (OT) 단가 상세히 제시

※가격 제안 예시

차량급	차명	제공가능 대수	1일 단가 + 기사 (10시간)	5일 단가 + 기사 (10시간)	OT 단가 (1시간 당)
2400cc급	그랜저	00대 이상	000,000원	000,000원	000,000원
3800cc급	에쿠스	00대 이상	000,000원	000,000원	000,000원
.
.
.

다. 추가 사항

- 1) 이외 포함/불포함 사항 및 추가 청구 사항 상세히 제시
 - 예) 주유, 톨비(하이패스), 주차비, 세차비 등

3. 과업 세부내용

업 무 구 분	세 부 내 용
렌탈차량 지원 및 운용	<ul style="list-style-type: none"> • 차량 지원 • 소요에 따라 차량별 운전기사 지원 • 행사 기간 중 긴급정비 및 예비차량 지원
행정 지원 방안	<ul style="list-style-type: none"> • 건의사항 처리 절차 및 방안 • 행사기간 중 (해외 VIP 입국 전 ~ 출국 후) 조직위 현장사무실(킨텍스)내 담당직원(1명 이상) 상주 방안 • 사고/고장 시 대처방안, 예비차량 대기 방안 등
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 추가 제안 가능한 사항

IV 선정 추진계획

1. 선정 방식

- 가. DX Korea 조직위원회 내부 선정위원회 심사로 선정
- 나. 제출된 제안서를 바탕으로 서면 심사하며, 별도 프리젠테이션 없음

2. 참여 자격

- 가. 유사 용역 수행 실적이 있는 자동차대여사업 등록업체로, 본 협력
업체 선정에 필요한 소정의 서류를 구비하여 선정 등록 마감일시
까지 등록을 필한 자

3. 추진일정 및 절차

가. 추진 일정

- 1) 공 고 : 2018년 7월 18일
- 2) 제안서 접수 : 2018년 7월 25일 마감
- 3) 제안서 심사 : 2018년 7월 27일
- 4) 선정 발표 : (선정 업체로 개별 통보하며, 별도 공지 없음)

나. 제출 서류

- 1) 참가 제안서 5부 및 USB 파일 (제안서 작성방법 5항 참조)
- 2) 가격 제안서
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 실적증명서(최근 3년 이내) 1부
- 5) 회사소개서 1부
- 6) 서약서 1부 (「붙임 1」)

다. 접수방법

- 1) 접수처 : DX Korea 조직위원회
경기도 성남시 수정구 위례대로 83 밀리토피아 호텔 3층
- 2) 접수방법 : 우편 및 방문 접수(마감일 17시 이내 도착분에 한함)

V

제안서 작성 방법

1. 제안서 작성기준

가. 제안서의 용지규격은 A4크기로 하며(제본 또는 바인딩 제출)
인쇄물(5부)과 USB를 마감일까지 제출하고, 제출 후에는 수정할 수 없음. (문서형식 자유)

나. 제안서는 자유롭게 작성하되, 아래 사항이 반드시 포함되어야 함.

작성 항목		작성 방법
1. 제안개요		<ul style="list-style-type: none"> 본 과업을 명확하게 이해, 핵심적 사항제안
2. 업체 소개	가. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 일반현황 및 주요 연혁 차량 보유 현황(차종 및 대수 기재) <ul style="list-style-type: none"> 중형(2000cc급), 대형(2400cc급), 고급형(3300cc급), 대형고급형(3800cc급) 승합차 9인승, 12인승 기타 대형차량 등
	나. 조직 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 조직 및 인원현황 본 과업에 투입될 인력현황 및 이력사항 ※운전기사(1종 보통 운전면허보유자)조달방안 명시
	다. 주요사업내용	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 주요 사업내용을 제시
	라. 주요사업실적	<ul style="list-style-type: none"> 유사사업 수행실적 (최근 2년)
	마. 수상경력	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 수상경력
3. 추진방안/관리계획		<ul style="list-style-type: none"> 제안요청 내용을 참고하여 상세히 기술
가. 세부 추진방안		<ul style="list-style-type: none"> 제안요청 내용별 추진방안 기술 <ul style="list-style-type: none"> 과업의 방향과 방법을 구체적으로 제시 투입인력 및 협력업체 업무분장 명시
나. 소요예산판단		<ul style="list-style-type: none"> 가격 제안서
4. 기타		<ul style="list-style-type: none"> 제안 업체만이 가진 차별화된 전략 혹은 제안사항 제시 기타 유의사항 등

- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 라. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 마. 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용에 대해 당사는 책임지지 않음.

2. 문의

※ DX Korea 조직위원회 해외사업팀 김준래 과장

T. 02-2191-5062 E. junrk@dxkorea.org / dxkorea@dxkorea.org

서 약 서

본 사(인)는 대한민국육군협회가 주최하는 “2018 대한민국방위산업전 공식 렌터카 관리 업무 용역” 을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 본 사는 상기 업무와 관련한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 귀 협회가 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 사업기간 중 습득한 업무내용에 대해서는 협회의 동의 없이는 어떠한 경우에도 외부기관에 제공하지 않겠습니다.
4. 아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.
5. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2018년 월 일

신청업체	회사명	
	대표자	(법인인감 또는 직인)

대한민국육군협회장 귀하